

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale Giuseppe Tomasi di Lampedusa



Via Leonardo da Vinci, 50  
92020 Palma di Montechiaro (AG)  
Tel. 0922 968302 codice fiscale 91007260846



e-mail [agic850001@istruzione.it](mailto:agic850001@istruzione.it) pec [agic850001@pec.istruzione.it](mailto:agic850001@pec.istruzione.it) sito web [www.icdarrigotomasi.edu.it](http://www.icdarrigotomasi.edu.it)

ICS "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" PALMA MONT.RO  
Prot. 0000521 del 23/01/2025  
VII (Uscita)

Albo on line/Sito web dell'Istituto  
Agli interessati  
Sede

**Oggetto: AVVISO INTERNO ALLA SCUOLA** per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- **Assistenti Amministrativi**
- **Collaboratori Scolastici**

Interventi formativi da attuare:

Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;
- Percorso di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie;
- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

- Corsi annuali di formazione linguistica per docenti per livello QCER;
- Corso annuale di metodologia CLIL.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: STEP UP STEM

Cod. Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31583

CUP F34D23002930006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 –Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

**CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi necessari per l’attivazione dei percorsi di formazione finanziati attraverso l’accordo di concessione;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati, interni e/o esterni saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTO** l’Accordo di Concessione prot. AOOGABMI n. 0032377 del 28/02/24 firmato dal Direttore Generale dell’Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

**Visto** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1174 del 04/03/2024 relativo all’importo finanziato di € 74.299,38 (€ 61.045,81 per la Linea di Intervento A - € 13.253,57 per la Linea di Intervento B).

**Attesa** la necessità di procedere all’individuazione di figure professionali con le quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

## DISPONE

l’apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica, per incarichi di supporto alla realizzazione dei seguenti moduli di cui si compone il presente progetto:

### LINEA DI INTERVENTO A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;

| N. edizioni | Tipologia modulo | Titolo modulo | Durata in ore | Titolo di accesso per la candidatura come Esperto   | Destinatari                                     |
|-------------|------------------|---------------|---------------|---|---|
| 1           | Coding           | Coding 1      | 29            | Diploma di scuola secondaria di secondo grado   | Alunni della scuola Primaria                    |
| 1           | Scienze          | Scienze 1     | 29            | Diploma di scuola secondaria di secondo grado   | Alunni della scuola Primaria                    |
| 1           | Tecnologia       | Tecnologia 1  | 29            | Diploma di scuola secondaria di secondo grado   | Alunni della scuola Primaria                    |
| 1           | Matematica       | Matematica 2  | 29            | Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica in a) Scienze Matematiche, b) Ingegneria, c) Scienze Biologiche, geologiche, naturali, Statistiche, chimiche e fisiche, d) Economia e commercio. | Studenti della Scuola secondaria di primo grado |
| 1           | Scienze          | Scienze 2     | 29            | Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica in Scienze Biologiche, naturali, Geologiche, chimiche e fisiche.   | Studenti della Scuola secondaria di primo grado |
| 1           | Tecnologia       | Tecnologia 2  | 29            | Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica in a) Architettura; b) Ingegneria  | Studenti della Scuola secondaria di primo grado |

|   |             |                        |    |   |                                   |
|---|-------------|------------------------|----|---|-----------------------------------|
| 1 | Informatica | Informatica infanzia A | 29 | Diploma con almeno 150 ore di esperienza documentata in attività di docenza extracurricolare in ambito informatico nella scuola dell'infanzia | Alunni della Scuola dell'infanzia |
| 1 | Informatica | Informatica infanzia B | 29 | Diploma con almeno 150 ore di esperienza documentata in attività di docenza extracurricolare in ambito informatico nella scuola dell'infanzia | Alunni della Scuola dell'infanzia |

Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie

| N. edizioni | Tipologia modulo  | Titolo modulo                  | Durata in ore | Titolo di accesso per la candidatura come Esperto  | Destinatari                                     |
|-------------|---|--------------------------------|---------------|--|---|
| 1           | Tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM | Tutoraggio e orientamento STEM | 10            | Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica in a) Architettura; b) Ingegneria; c) Scienze Biologiche, naturali, Geologiche, chimiche e fisiche. | Studenti della Scuola secondaria di primo grado |

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

| N. edizioni | Tipologia modulo | Titolo modulo      | Durata in ore | Titolo di accesso per la candidatura come Esperto  | Destinatari                                     |
|-------------|------------------|--------------------|---------------|--|---|
| 1           | Inglese          | Inglese studenti 1 | 28            | In alternativa:<br>- Docente madrelingua (Inglese)<br>- Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica in Lingue straniere (Inglese) | Studenti della Scuola secondaria di primo grado |
| 1           | Inglese          | Inglese studenti 2 | 28            | In alternativa:<br>- Docente madrelingua (Inglese)<br>- Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica in Lingue straniere (Inglese) | Studenti della Scuola secondaria di primo grado |
| 1           | Inglese          | Inglese studenti 3 | 28            | In alternativa:<br>- Docente madrelingua (Inglese)<br>- Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica in Lingue straniere (Inglese) | Studenti della Scuola secondaria di primo grado |
| 1           | Inglese          | Inglese studenti 4 | 28            | In alternativa:<br>- Docente madrelingua (Inglese)<br>- Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica in Lingue straniere (Inglese) | Studenti della Scuola secondaria di primo grado |

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico nel periodo febbraio 2024 - maggio 2025 nei plessi di cui si compone l'Istituto.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dai componenti interni del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea d'intervento A e Linea d'intervento B);

#### COMPITI DEL PERSONALE ATA

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extra-scolastico nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni stabilite dai componenti interni del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea d'intervento A e Linea d'intervento B).

Il personale amministrativo dovrà:

- Supportare il DS nello svolgimento delle funzioni amministrative inerenti l'Area Formativa e quella Organizzativa;
- Redigere gli atti di nomina di tutto il personale coinvolto nel Progetto secondo le Disposizioni del MIM ;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verbali, disposizioni, ecc.) inerenti le attività del Progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;

- Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e con i componenti interni del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea d'intervento A e Linea d'intervento B);
- Gestire e custodire il materiale di consumo.

### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti all'incarico di assistente amministrativo e all'incarico di collaboratore scolastico potranno presentare la propria candidatura, attraverso la compilazione dell'allegato 1, **entro le ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2025** presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola.

### **COMPENSI**

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita secondo i seguenti compensi orari lordo stato:

- € 18,25 lordo stato per i collaboratori scolastici, per un totale ore complessivo pari a 160;
- € 21,17 lordo stato per gli assistenti amministrativi, per un totale ore complessivo pari a 80;

Le su indicate ore complessive previste verranno equamente distribuite, rispettivamente, tra tutti i collaboratori scolastici e tra tutti gli assistenti amministrativi che ne avranno dato disponibilità, cercando di contemperare alle esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Le stesse ore complessive previste potranno essere rimodula in caso di necessità.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIM.

I compensi verranno retribuiti sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte, così come dettagliatamente documentate nei fogli di presenza.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

### **DIFFUSIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

#### **Allegati:**

Domanda di Partecipazione (Allegato1)

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof. ssa Luisa Floriana Racalbuto*  
(firmato digitalmente)