

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale Giuseppe Tomasi di Lampedusa



Via Leonardo da Vinci, 50  
92020 Palma di Montechiaro (AG)  
Tel. 0922 968302 codice fiscale 91007260846



e-mail [agic850001@istruzione.it](mailto:agic850001@istruzione.it) pec [agic850001@pec.istruzione.it](mailto:agic850001@pec.istruzione.it) sito web [www.icdarrigotomasi.edu.it](http://www.icdarrigotomasi.edu.it)

ICS "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" PALMA MONT.RO  
Prot. 0006640 del 08/11/2024  
IV-5 (Uscita)

Albo on line/Sito web dell'Istituto  
Agli interessati  
Sede

**Oggetto:** Avviso interno per la selezione di n. 2 componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Cod. progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33777  
Titolo progetto Nuovi orizzonti per una nuova scuola  
CUP F34D23003970006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio

2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTA** nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – di cui al D.M. n. 66 del 12/4/2023;

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGABMI ufficiale u. 0141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il MIM ha diramato le istruzioni operative per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi necessari per l’attivazione dei percorsi di formazione finanziati attraverso l’accordo di concessione;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati, interni e/o esterni saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTO** l’Accordo di Concessione prot. AOOGABMI n. 0038533 del 03/03/24 firmato dal Direttore Generale dell’Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 80 del 25/06/2024 relativa all’approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 81 del 25/06/2024 relativa all’approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio n. prot. N. 1860 del 29/03/2024 relativo all’importo finanziato di € 38.287,50;

**ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di figure professionali con le quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

**Considerata** la necessità di procedere all’individuazione di 2 Componenti della Comunità di pratiche per l’apprendimento per la realizzazione del Progetto in oggetto;

## INDICE

la selezione per il reclutamento di n. 2 componenti interni della Comunità di pratiche per l’apprendimento.

### INTERVENTI FORMATIVI DA ATTUARE:

#### Percorsi di formazione sulla transizione digitale

N. edizioni	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata in ore	Destinatari
1	Informatica	Percorso 1	13	Docenti e personale ATA
1	Informatica	Percorso 2	13	
1	Informatica	Percorso 3	13	
1	Informatica	Percorso 4	13	

## Laboratori di formazione sul campo

N. edizioni	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata in ore	Destinatari
1	Informatica	Laboratorio 1	10	Docenti e personale ATA
1	Informatica	Laboratorio 2	10	
1	Informatica	Laboratorio 3	10	
1	Informatica	Laboratorio 4	10	
1	Informatica	Laboratorio 5	10	
1	Informatica	Laboratorio 6	10	
1	Informatica	Laboratorio 7	10	
1	Informatica	Laboratorio 8	10	
1	Informatica	Laboratorio 9	10	

Prestazioni richieste al 1° componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento:

- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- Favorire eventuali raccordi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- Raccordarsi con i team docenti al fine di rilevare le esigenze formative cui gli interventi previsti devono dare
- concreta risposta al fine di migliorare la pratica didattica;
- Raccogliere le esigenze formative del personale non docente nei diversi uffici ed articolazioni dell'amministrazione per una digitalizzazione che miri a rendere più efficiente l'azione amministrativa.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative ai moduli da attuare sulla piattaforma gestionale.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Prestazioni richieste al 2° componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento:

- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale.

**CRITERI DI SELEZIONE**  
**TITOLO DI ACCESSO: LAUREA**

**Griglia di valutazione**

Precedenti esperienze in attività di Coordinamento/Direzione didattica/Direzione amministrativo-contabile di progetti a finanziamento FSE/PNRR.	Possesso di ECDL/Eipass/IC <sup>3</sup>	Atri titoli professionali: Partecipazione a Corsi di formazione regionali (durata minima 100 ore), Abilitazioni, Pubblicazioni. Master, Specializzazioni	Esperienza documentata in ambito informatico in qualità di esperto in percorsi a finanziamento FSE/PNRR.	Precedenti esperienze come animatore digitale, Facilitatore di piano/coordinatore di piano, Valutatore in progetti FSE/PNRR .	TOTALE Valutazione espressa in cinquantesimali
(5 punti per singola esperienza)		(1 punti per singolo titolo professionale)	1 punto per singolo incarico)	(2 punti per singolo incarico)	
Max 30 punti	2 Punti	Max 3 punti	Max 5 punti	Max 10 punti	Max 50 punti

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire istanza, secondo il “Modello di Domanda” (Allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C. “Giuseppe Tomasi di Lampedusa”, Via Leonardo da Vinci n. 50 - 92020 Palma di Montechiaro (AG), corredata dal “Modulo di autovalutazione” (Allegato 2)

Gli allegati 1 e 2 sono parte integrante del presente bando.

**Destinatari**

Il presente bando di selezione è aperto esclusivamente al personale interno, in servizio presso l’I.C. “Giuseppe Tomasi di Lampedusa” nell’A.S. 2024/2025;

I candidati selezionati potranno ricevere (a prescindere dal punteggio riportato nelle singole graduatorie) un solo incarico.

**Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le Domande, a pena di esclusione, devono pervenire – non fa fede la data del timbro postale – entro le ore 12,00 dell’15 novembre 2024 presso gli Uffici di Segreteria dell’I.C. “Giuseppe Tomasi di Lampedusa”, Via Leonardo da Vinci n. 50 - 92020 Palma di Montechiaro (AG); in alternativa possono essere inviare all’indirizzo PEC: agic850001@pec.istruzione.it. In entrambi i casi è obbligatorio specificare nell’oggetto la seguente dicitura: “Contiene candidatura Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33777 – Componente comunità di pratiche”.

Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

Le domande dovranno, inoltre, essere corredate, pena l’esclusione, del **curriculum vitae in formato europeo, firmato**, dal quale si dovranno evincere:

- 1) titoli accademici e culturali;
- 2) esperienze lavorative.

Contestualmente alla domanda il candidato dovrà produrre:

- Dichiarazione di accettazione con la quale si impegna ad assumere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal DS;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 30/06/2003 n.196;

Dovrà, altresì, produrre, pena l’esclusione:

- Estratto del *curriculum vitae, firmato*, riportante esclusivamente i requisiti minimi di accesso, nonché i titoli aggiuntivi oggetto di autovalutazione nel “modulo di autovalutazione titoli” presentato.
- Fotocopia del documento d’identità in corso di validità;
- Modulo di autovalutazione (All. 2) firmato e debitamente compilato dal richiedente nella parte di sua competenza.

### **Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione di selezione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli, secondo la griglia di valutazione approvata dagli organi collegiali.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito della scuola.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

### **Rinuncia, surroga e risoluzione anticipata**

In caso di rinuncia alla nomina degli incaricati, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione del progetto (parziale o totale) per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida per la realizzazione degli interventi.

### **Incarichi e compensi**

1° componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento

Compenso complessivo lordo Stato: € 6.254,70

Compenso orario lordo Stato: € 34,00

2° componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento

Compenso complessivo lordo Stato: € 1.020,00

Compenso orario lordo Stato: € 34,00

L'incarico dovrà essere aggiuntivo rispetto al curriculum scolastico.

Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza dei partecipanti necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Si specifica, inoltre, che il compenso spettante sarà corrisposto, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale competente, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti all'istituto proponente da parte del MIM.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida per la realizzazione degli interventi.

### **Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito: <https://www.icdarrigotomasi.edu.it>, ed all'albo pretorio della scuola presente nel Sito Web.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

### **NOTA BENE**

I candidati che ometteranno di firmare la Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1), il curriculum, l'estratto del curriculum, il Modulo di autovalutazione titoli (Allegato 2), ovvero non accluseranno la dicitura riguardante la veridicità del C.V., saranno esclusi dalla selezione.

Parimenti verranno esclusi coloro i quali:

- non dimostreranno di possedere i requisiti minimi di accesso;
- non specificheranno l'incarico per cui intendono concorrere;
- consegneranno la documentazione incompleta o su modelli diversi da quelli allegati al presente bando.

**L'Istituto si riserva di richiedere, in originale, l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La mancata integrazione escluderà il candidato dalla selezione.**

Successivamente all'esame delle domande pervenute, sarà stilata la graduatoria provvisoria degli aventi diritto e la stessa sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo - entro 5 giorni dalla data di pubblicazione - al Dirigente Scolastico. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento dell'incarico ai vincitori della selezione.

Gli aspiranti selezionati saranno convocati per la stipula del contratto.

L'assegnazione dell'incarico avverrà dopo aver concordato, in funzione degli obiettivi didattici e formativi, la prestazione professionale ed il relativo compenso economico.

L'incaricato dovrà impegnarsi a partecipare agli incontri di progettazione necessari senza oneri aggiuntivi per la scuola.

L'accettazione dell'incarico da parte di tutte le figure professionali oggetto del presente avviso comporta l'obbligo di:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal DS per coordinare l'attività dei corsi;
- disponibilità all'accettazione dell'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal DS. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- compilazione delle sezioni della Piattaforma telematica FUTURA di propria competenza;
- compilazione dei report on line di competenza per il monitoraggio delle attività didattiche e delle procedure realizzate;
- predisposizione della relazione finale sull'attività svolta;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza;

Il presente avviso entra in vigore dalla data della pubblicazione sul sito scolastico Albo on line ex.art. articolo 32 della legge 69/2009 e art.8 e 33 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Il responsabile del procedimento è il DS Prof.ssa Luisa Floriana Racalbutto.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica in capo all'ufficio del Direttore dei SS.GG.AA.

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura. Il RUP è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Luisa Floriana Racalbutto.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso di selezione, che costituisce "lex specialis", si fa rinvio alle norme che regolano la materia.

Il progetto sarà sottoposto, in itinere, a monitoraggi da parte del Ministero e della stessa istituzione scolastica anche per quanto concerne la corretta compilazione della Piattaforma informatica.

**Allegati:**

- Domanda di Partecipazione (**Allegato 1**)
- Modulo di autovalutazione titoli  
**Allegato 2**  
**Allegato 3**

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof.ssa Luisa Floriana Racalbutto*  
*(firmato digitalmente)*