



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i processi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale indirizzo musicale
"G. Tomasi di Lampedusa"

Viale Pirandello, 3 - 92020 Palma di Montechiaro (AG)

Tel. 0922 968302 - codice fiscale 91007260846 -

webspaces www.icdarrigotomasi.edu.it - e-mail agic850001@istruzione.it

PEC - agic850001@pec.istruzione.it

ICS "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" PALMA MONT.RO
Prot. 0000131 del 16/01/2023
I (Uscita)

Al Docente/VALUTATORE:
Prof. VACCARO ROSARIO
All'albo pretorio del sito web
Al D.S.G.A.

Oggetto: Nomina per l'INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE relativo al progetto PON FSE di cui alla nota MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 – codice progetto PON 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-395 "Un futuro inclusivo"

CUP F34C22001400001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso pubblico Prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1.1 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, 10.1.A - interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.

VISTO il P.T.O.F. dell'anno scolastico 2022/2025;

VISTE le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai PON FSE 2014/2020;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 contenente i chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 sui chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le somme assegnate a questa istituzione scolastica, di complessivi € 39.927,30;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche tali da ricoprire il ruolo di esperti;
VISTO il proprio bando di reclutamento Personale di supporto coordinatore e referente per la valutazione prot. 4266 del 16/12/2022;
VISTO il verbale n. 1 del 11/01/2023 prodotto dalla Commissione per la valutazione ed il reclutamento dei candidati con annessa graduatoria;
VISTA la graduatoria definitiva dei Docenti Interni con incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – PON 2014-2020, prot. n.124 del 16/01/2023;

DECRETA

La nomina del Docente in indirizzo Prof. VACCARO ROSARIO nato a Palma di Montechiaro il 11/11/1964 e residente in VIA ITALIA N.3 - 92020 PALMA DI MONTECHIARO(AG) - C.F. VCCRSR64S11G282P, per lo svolgimento della funzione di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell'ambito del progetto PON FSE di cui alla nota MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 – codice progetto PON 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-395 "Un futuro inclusivo per la realizzazione dei sotto elencati moduli formativi:

Titolo	Destinatari
<i>Uno sport per tutti</i>	Scuola Primaria
<i>A tutto sport.....</i>	Scuola Sec. I grado
<i>T'rekking insieme per una estate..... di gruppo</i>	Scuola Sec. I grado
<i>Arte; scrittura creativa; teatro</i>	Scuola Sec. I grado
<i>Educazione alla legalità e ai diritti umani</i>	Scuola Sec. I grado
<i>Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni</i>	Scuola Primaria
<i>Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni</i>	Scuola Primaria
<i>Musica e Canto</i>	Scuola Sec. I grado

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- ✓ Verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- ✓ Accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- ✓ Promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- ✓ Riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- ✓ Restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Il referente per la valutazione avrà la funzione, in collaborazione con il supporto del coordinatore, di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del

programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati l'azione può essere svolta con la seguente articolazione:

Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:

- ✓ Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- ✓ Definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- ✓ Curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- ✓ Assicurare la costruzione di prove comparabili;
- ✓ Garantire la circolazione dei risultati e scambio di esperienze;
- ✓ Coordinare gli operatori interni;
- ✓ Sostenere gli operatori esterni.

Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:

- ✓ Curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- ✓ Documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati.

Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione

- ✓ Garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
- ✓ Curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
- ✓ Organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
- ✓ Sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.

Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:

- ✓ Curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;
- ✓ Curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
- ✓ Garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Alla fine delle attività il **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** predisporrà una relazione conclusiva.

Il referente per la valutazione del piano sarà presente per tutta la durata del progetto, supportando e monitorando la realizzazione degli stessi, anche con la documentazione video-fotografica. La suddetta figura, curerà tutti gli adempimenti prescritti dalla piattaforma di gestione.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Valutatore, quantificate in un massimale di ore 130, avranno inizio nel mese di **Febbraio 2023** e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di **Agosto 2023** e saranno svolte nei locali dell'I.C. "G. Tomasi di Lampedusa".

L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

Art. 3 – COMPENSI

Il compenso del referente per la valutazione, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 23,23 euro ora onnicomprensivo, per un massimo di 130 ore di attività. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale di valutatore, di quelle di partecipazione alle riunioni e di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Saranno messe in pagamento le ore effettivamente prestate ed accertate dalla documentazione attestante l'avvenuta esecuzione dell'incarico de quò.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta;
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO;

Art. 4 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La presente nomina si intende, in tutto o in parte, decaduta in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della L. 675/96 e L. L.vo n°196 del 30/06/03, che i dati forniti ai contraenti o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Eugenio D' Orsi