



**Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo musicale
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Viale Pirandello, 3 - 92020 Palma di Montechiaro (AG)

Tel.0922 968302 - codice fiscale 91007260846 –

webpace www.icdarrigotomasi.edu.it - e-mail agic850001@istruzione.it

PEC – agic850001@pec.istruzione.it

Spett./le Ditta Alaimo srl
di Favara

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 2020.
Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere dell'Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio
2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

OGGETTO: Richiesta preventivo acquisto materiale pubblicitario.

Con la presente si richiede a stretto giro di posta elettronica - l'invio da parte di codesta Spett.le Ditta di un preventivo di spesa del materiale sotto indicato accompagnato da una dettagliata descrizione tecnica e, se possibile, da depliant illustrativi:

descrizione	unità misura	q.tà	prezzo unitario	Imponibile	IVA 22%	Totale
Targa personalizzata logo PON (cm 30x40)	PZ	2	€	€	€	€
Adesivi per inventario Logo PON (cm10x5)	PZ	300	€	€	€	€
Roll up personalizzati	Pz	2	€	€	€	€

TOTALE COMPLESSIVO DELLA FORNITURA 22% IVA COMPRESA €

Sarà gradita anche l'indicazione di eventuali sconti da applicare al raggiungimento di particolari quantità d'ordine. Il preventivo richiesto dovrà pervenire a questo Ufficio entro le ore 12.00 del giorno 17.12.2022 tramite e-mail all'indirizzo agic850001@istruzione.it recante la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO MATERIALE PUBBLICITARIO"

Nell'offerta dovranno essere indicati il prezzo singolo al netto di sconto, l'I.V.A., il costo complessivo, il termine della garanzia, l'eventuale validità dell'offerta. La fornitura dovrà essere effettuato alle seguenti condizioni:

- porto franco al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "G. Tomasi di Lampedusa" Via Leonardo da Vinci n. 50 - 92020 Palma di Montechiaro (AG).;
- le spese di imballo, di bollo, di registro, di trasporto, viaggio,

scarico e tutte quelle inerenti e conseguenti, nel presente e nel futuro, alla fornitura, sono a completo carico di codesta Ditta;

- la fornitura di cui all'eventuale ordinazione dovrà essere effettuata presso la scrivente entro il termine tassativo stabilito dalla lettera d'ordine; se lo stesso non avverrà entro il termine stabilito, la scuola provvederà alla richiesta presso altro fornitore, senza necessità di ulteriori informazioni/avvisi;
- sarà data immediata comunicazione, dei difetti di fabbricazione, delle avarie sopravvenute durante il trasporto, nonché della mancata conformità dell'ordinazione, eventualmente riscontrati all'atto del collaudo e sarà restituito l'oggetto o la parte di esso riscontrata difettosa, con spese di spedizione a carico di codesta Ditta. L'obbligo di consegna continuerà a sussistere fino a quando non si sarà provveduto con ogni urgenza alla sostituzione. Nessun risarcimento potrà essere preteso per i materiali smarriti, deteriorati o distrutti durante la spedizione;
- la fattura emessa, esclusivamente elettronica, sarà intestata all'Istituzione scolastica, indicando una delle seguenti modalità di pagamento:

- 1) accreditamento su c.c.p.;
- 2) accreditamento su c.c.b. (indicare la Banca d'appoggio e le coordinate bancarie IBAN e CIN);
- 3) si provvederà al pagamento della fattura dopo collaudo favorevole e quando la fornitura sarà completata.

Il Dirigente Scolastico
Eugenio Benedetto D'Orsi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93